



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 90

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLA SCUOLA ELEMENTARE STATALE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemiladieci addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** - alle ore **20,45** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

**Risultano:**

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1. Dott. TORASSO Simone	SINDACO	SI	
2. Dott. RICCIARDI Gianmario	ASSESSORE	SI	
3. BUONINCONTRI Claudio	ASSESSORE	SI	
4. BERTOLUSSO Massimo	ASSESSORE	SI	

Partecipa alla seduta il Signor Dott. MENNELLA Ciro - Segretario Comunale

Il Signor Dott. TORASSO Simone nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

<p><b>Relazione di pubblicazione</b></p> <p>Publicato all'Albo Pretorio com.le dal</p> <p>al</p> <p>ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267.</p> <p style="text-align: center;"><b>OPPOSIZIONI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Segretario</b> F.to: Dott. MENNELLA Ciro</p>	<p>Sulla proposta di deliberazione viene espresso parere</p> <p style="text-align: center;"><b>favorevole</b></p> <p style="text-align: center;">art.49 D. L.vo 18/08/2000 n.267</p> <p style="text-align: center;">Il Resp. di Ragioneria F.to: Rag. CORAGLIA Marisa</p> <p style="text-align: center;">Il Resp. Servizio Tecnico</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Comunale</p>	<p>Inviata ai Capi-gruppo consiliari</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>Inviata al CO.RE.CO. Sez. di Cuneo</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>in data</p> <p>Prot. n.</p>
---	--	---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la legge 03.05.1999 n.124 la quale aveva disposto che il personale ATA dipendente degli Enti Locali fosse trasferito nel ruolo del personale statale con decorrenza 01.01.2000;

**VISTA** la circolare del Ministro della Pubblica Istruzione 10.12.1999 n.297 che prevede che mediante apposita convenzione fra le scuole interessate e l'Ente Locale e con il consenso del personale trasferito, lo stesso personale continui a svolgere quei compiti che permangono nella competenza dell'Ente Locale, che verserà all'istituzione scolastica un corrispettivo per la corresponsione del compenso per le funzioni aggiuntive;

**VISTO** anche il protocollo di intesa del 16.06.2000 tra Provveditorati agli Studi, ANCI e OO.SS. della Regione Piemonte in materia di trasferimento del personale ATA dagli Enti Locali allo Stato ed erogazione dei servizi integrati per i piani dell'offerta formativa e il protocollo d'intesa del 12.09.2000 sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'ANCI e le OO.SS. nazionali;

**VISTA**, anche, la nota n.230 del 30.07.2001 con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per i servizi nel territorio - Direzione generale del personale della Scuola e dell'Amministrazione, comunica all'ANCI che possono prorogarsi gli effetti della Convenzione e del protocollo d'intesa citati;

**EVIDENZIATO CHE**, a causa dei differenti orari di servizio del trasporto scolastico, il personale in oggetto svolge compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni che vanno oltre i periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche;

**RITENUTO** equo stipulare una convenzione in tal senso;

**VISTO** lo schema di convenzione, proposto dal Dirigente Scolastico;

**RITENUTOLO** meritevole di approvazione;

**RILEVATO** che lo stesso prevede la corresponsione all'Istituzione Scolastica della somma di € 955,45 per unità di personale impegnato, ai sensi del C.C.N.L. richiamato;

**ACQUISITO** il parere favorevole contabile sulla proposta di deliberazione in esame, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

**CON VOTI** tutti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione, composto di 7 articoli, che si allega al presente atto deliberativo, onde formarne parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare all'uopo la somma di € 1.910,90 con imputazione della spesa al Capitolo 1366 del Bilancio 2010;
3. di dare atto che il Sindaco nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ente provvederà alla stipula della Convenzione ad avvenuta esecutività del presente atto deliberativo.



4. SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICO-EDUCATIVA

L'Istituzione Scolastica, su richiesta del Comune, assicura le attività di di pre e post-scuola, presso la Scuola Primaria e la Scuola Media utilizzando il personale A.T.A.

5. COLLABORAZIONE PER LE ELEZIONI E CONSULTAZIONI REFERENDARIE

In occasione di elezioni e consultazioni referendarie il personale A.T.A. collaborerà con gli Uffici Comunali per la pulizia di locali scolastici e il ripristino delle aule con forme di remunerazione a carico dello Stato.

6. RETRIBUZIONE ACCESSORIA PER IL PERSONALE A.T.A.

Il Comune si impegna ad erogare all'istituzione scolastica un proprio finanziamento, finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria per l'esercizio delle funzioni previste dalla presente convenzione. Tale finanziamento è quantificato, come previsto dall'art. 4 del citato Protocollo d'intesa del 27.09.2000, in " 955,45 per ogni unità di personale impegnata nel servizio.

Il numero convenzionale di personale impegnato nelle scuole del Comune di Sommariva Perno nell'esercizio delle funzioni miste è fissato in **due (2) unità**, per l'espletamento dei seguenti servizi:

- pre-scuola presso la Scuola Elementare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,10 per n. 23 alunni;
  - pre-scuola presso la Scuola Media, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 7,50, per n. 28 alunni
- L'attribuzione delle "funzioni miste" sarà effettuata dal Preside, sentita la disponibilità del personale A.T.A. e chiesto il parere delle R.S.U. interne.

7. ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA

All'acquisto del materiale di pulizia provvede direttamente l'Amministrazione Comunale sulla base delle richieste presentate dal Direttore dei Servizi G.A. dell'Istituzione Scolastica.

La presente convenzione produrrà i suoi effetti dal 1 Settembre 2010 e avrà scadenza il 31 Agosto 2011.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

o ..

o ..

Sommariva Perno, o o o o o o o o o o o o o o o o ..

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to: Dott. TORASSO Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. MENNELLA Ciro

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

VISTO:

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

---

La presente delibera, ai sensi del Decreto Legislativo N.267 del 18.08.2000, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---